

Algemene Leveringsvoorwaarden Dienstverlening

1. Algemeen

- 1.1. Deze Algemene Leveringsvoorwaarden (hierna 'ALV') zijn van toepassing op alle (mondelinge of schriftelijke) offertes en overeenkomsten van door dan wel via de Veghte BV en haar dochterondernemingen de Veghte Interim BV, de Veghte Werving & Selectie BV en de Veghte Academie BV (hierna gezamenlijk te noemen: 'de Veghte') aan Opdrachtgever te verlenen diensten.
- 1.2. Afwijkingen op deze ALV zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk met de Veghte zijn overeengekomen.
- 1.3. Eventuele (inkoop)voorwaarden van de contractuele wederpartij bij een overeenkomst met de Veghte zijn niet van toepassing, tenzij deze door de Veghte schriftelijk zijn aanvaard.
- 1.4. Indien enige bepaling van deze ALV nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze ALV volledig van kracht blijven. Partijen zijn gehouden alsdan zoveel mogelijk overeenkomstig de nietige of vernietigde bepaling in de dan ontstane situatie te voorzien.

2. Specifieke voorwaarden inzake Interim-management

- 2.1. Een offerte van de Veghte Interim BV inzake interim-management is exclusief voor de potentiële Opdrachtgever gedurende 8 werkdagen vanaf de dagtekening van de offerte. Daarna behoudt de Veghte Interim BV zich het recht voor haar capaciteit elders in te zetten.
- 2.2. De opdracht tot het door de interim-manager verrichten van de werkzaamheden waaraan Opdrachtgever behoefte heeft, wordt in samenhang met de condities waaronder de opdracht wordt uitgevoerd vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst.
- 2.3. Opdrachtgever is gerechtigd de Dienstverleningsovereenkomst door middel van schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang te beëindigen, zonder tot schadevergoeding jegens de Veghte Interim BV te zijn gehouden, wanneer de interim-manager zich - ook na waarschuwing - herhaaldelijk ernstig misdraagt zoals door - maar niet beperkt tot - misleiding, dronkenschap, vernieling, diefstal en roekeloosheid.
- 2.4. Indien tijdens de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst de ingezette interim-manager wegens omstandigheden - de Opdrachtgever of hemzelf betreffende - niet in staat is zijn opdracht af te ronden, zal zoveel mogelijk gelijkwaardige vervanging plaatsvinden in overleg met de Opdrachtgever. De noodzaak tot vervanging doet de opdracht niet beëindigen.
- 2.5. De Veghte Interim BV is niet aansprakelijk voor, of gebonden aan, eventuele verbintenissen die door de interim-manager zijn aangegaan of voor hem op ander wijze zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of jegens welke derde dan ook.
- 2.6. De Veghte Interim BV dient bij Opdrachtgever aan het begin van de opdracht een voorschotfactuur in voor de uitvoering van de opdracht op basis van 80% van het verwachte aantal werkdagen in de maand. Na het einde van iedere kalendermaand vindt facturering plaats van het honorarium - voor de laatste maand van de opdracht verrekend met het voorschot - over de daadwerkelijk besteedde tijd, vermeerderd met eventuele overeengekomen kosten.
- 2.7. Opdrachtgever is krachtens een overeenkomst inzake te leveren interim-management met de Veghte Interim BV niet gehouden tot enigerlei inhouding of afdracht van loonbelasting, premies sociale verzekeringen (zowel werkgeversdeel als werknemersdeel), opgelegde boetes en/of opgelegde administratieve verhogingen. In dit verband en dienaangaande vrijwaart de Veghte Interim BV opdrachtgever van iedere vordering van Belastingdienst en/of Uitvoeringsinstantie.

3. Specifieke voorwaarden inzake Werving & Selectie

- 3.1. De opdracht tot werving & selectie van een medewerker waaraan Opdrachtgever behoefte heeft, wordt in samenhang met de condities waaronder de opdracht wordt uitgevoerd vastgelegd in een Dienstverleningsovereenkomst.
- 3.2. De Veghte Werving & Selectie BV factureert het in de Dienstverleningsovereenkomst overeengekomen honorarium conform het volgende schema: 1/3 bij opdrachtverstrekking, 1/3 na CV-presentatie en 1/3 na definitieve selectie van de kandidaat, tenzij een ander schema is overeengekomen.

- 3.3. Opdrachtgever garandeert de Veghte Werving & Selectie BV met betrekking tot de onderhavige opdracht geen andere samenwerkingsvorm te hebben of aan te gaan met enige andere organisatie, die actief is op het gebied van het werven en selecteren van medewerkers. Hiervan kan in de Dienstverleningsovereenkomst schriftelijk worden afgeweken.
- 3.4. Teneinde de opdracht zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren, stelt Opdrachtgever alle relevante informatie omtrent de organisatie en de functie ter beschikking aan de Veghte Werving & Selectie.
- 3.5. De namen van kandidaten die bij of via de Opdrachtgever hun belangstelling voor de vacante functie kenbaar maken, worden aan de Veghte Werving & Selectie BV doorgegeven.
- 3.6. De Veghte Werving & Selectie BV zoekt door totdat de opdracht vervuld is.
- 3.7. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze van de kandidaat.
- 3.8. De kosten voor een assessment-onderzoek worden rechtstreeks aan Opdrachtgever in rekening gebracht door het bureau dat dit onderzoek heeft uitgevoerd.
- 3.9. In overleg met de Opdrachtgever vindt een referentieonderzoek plaats. De Veghte Werving & Selectie BV kan niet instaan voor de juistheid van de door referenten verstrekte informatie.
- 3.10. Een half jaar na indiensttreding van een geworven medewerker evalueert de Veghte Werving & Selectie BV het resultaat van de opdracht met Opdrachtgever en benoemde kandidaat.
- 3.11. Indien Opdrachtgever binnen een half jaar na het aangaan van de arbeidsovereenkomst met de door de Veghte Werving & Selectie BV aangeleverde kandidaat besluit het dienstverband te beëindigen, om redenen die aan de functionaris te wijten zijn, dan zal de Veghte Werving & Selectie BV een nieuw zoekproces starten zonder dat daar kosten aan verbonden zijn.

4. Specifieke voorwaarden inzake de Academie

- 4.1. In deze ALV wordt verstaan onder:
 - a. Open opleiding of training: opleiding of training (hierna samen 'opleiding') die de Veghte Academie BV eenmalig of periodiek aanbiedt aan een ieder die zich hiervoor inschrijft.
 - b. Incompany-opleiding of -training: met een organisatie overeengekomen opleiding of training (hierna samen 'opleiding'), veelal op maat gemaakt voor die organisatie, en gegeven bij die organisatie, en anders bij de Veghte Academie BV, of op een andere overeen te komen locatie.
 - c. Cursist: degene die aan de open of incompany-opleiding, waarvoor opdracht is gegeven, deelneemt.
 - d. Opdrachtgever: degene (cursist of organisatie) aan wie de Veghte Academie BV een inschrijving voor een open opleiding schriftelijk bevestigt of, ingeval van een incompany-opleiding, organisatie met wie een daartoe strekkende Dienstverleningsovereenkomst wordt ondertekend.Ingeval de Opdrachtgever een cursist is wiens werkgever het inschrijvingsformulier mede heeft ondertekend, is en blijft de werkgever, naast de Opdrachtgever, hoofdelijk aansprakelijk voor al hetgeen de Opdrachtgever verschuldigd is en te eniger tijd mocht zijn aan de Veghte Academie BV. Deze hoofdelijke aansprakelijkheid van de werkgever eindigt niet als gevolg van het eindigen van de dienstbetrekking tussen de Opdrachtgever en de werkgever.
- 4.2. De door de Veghte Academie BV uitgebrachte offertes voor open en incompany-opleidingen zijn vrijblijvend en geldig gedurende twee maanden, tenzij anders aangegeven. De Veghte Academie BV is slechts aan de offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen twee maanden wordt bevestigd.
- 4.3. De inschrijving voor een open opleiding vindt plaats door middel van een door de Veghte Academie BV verstrekt (digitaal) formulier, dan wel een aan de Veghte Academie BV gerichte e-mail en geldt voor de volledige opleiding. Inschrijvingen worden geacht te zijn aanvaard door de Veghte Academie BV nadat zij zulks schriftelijk dan wel elektronisch heeft bevestigd. Genoemde bevestiging geldt als bewijs van inschrijving en brengt de overeenkomst tussen de Veghte Academie BV en de Opdrachtgever tot stand. Indien het aantal deelnemers in een bepaalde open opleiding naar oordeel van de Veghte Academie BV te gering is, behoudt zij zich het recht voor om, vóór aanvang van de opleiding, deze te laten vervallen. De overeenkomst tot het uitvoeren van een incompany-opleiding komt tot stand doordat zowel de Veghte Academie BV als de Opdrachtgever een daartoe door de Veghte Academie BV opgestelde Dienstverleningsovereenkomst heeft ondertekend.
- 4.4. Bij de totstandkoming van een (Dienstverleningsovereenkomst) verplicht de Veghte Academie BV zich naar beste inzicht en vermogen in te spannen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap de opdracht

conform offerte dan wel overeenkomst uit te voeren. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de Veghte Academie BV het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door een derde.

- 4.5. De cursist ontvangt voor aanvang van de opleiding een bijeenkomstenoverzicht van de opleidingsdagen of -avonden en eventuele studiematerialen. De Veghte Academie BV levert hetgeen in de meest recente opleidingsomschrijving op het moment van inschrijven is vermeld bij de open opleidingsgegevens, dan wel hetgeen in de Dienstverleningsovereenkomst van de incompany-opleiding is opgenomen. De Veghte Academie BV behoudt zich het recht voor de opleidingsprogramma's tussentijds te wijzigen ter kwalitatieve verbetering. De Veghte Academie BV behoudt zich het recht voor incidenteel af te wijken van voorgenomen vermelde startmaanden en opleidingsdagen om planning-technische redenen. Eventuele parkeerkosten bij opleidingscentra zijn altijd voor rekening van de cursist.
- 4.6. Gedurende 14 werkdagen na het bevestigen van de inschrijving of sluiten van de Dienstverleningsovereenkomst heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven of een e-mail met bericht van ontvangst zonder opgaaf van reden te ontbinden, tenzij de dienstverlening voor de afloop van de termijn met instemming van de Opdrachtgever al is begonnen. Indien op expliciete aanvraag van de Opdrachtgever binnen de genoemde termijn van 14 werkdagen door Veghte Academie BV reeds onkosten zijn gemaakt, worden deze aan de Opdrachtgever doorberekend.
- 4.7. Annulering van een inschrijving of overeenkomst door de Opdrachtgever voordat de opleiding is begonnen, geschiedt door middel van een aangetekend schrijven of een e-mail met bericht van ontvangst gericht aan de Veghte Academie BV. Bij de berekening van de hierna bedoelde annuleringskosten geldt het moment van ontvangst van het schrijven door de Veghte Academie BV als het moment van annulering.
- 4.8. Bij annulering van een open opleiding door de Opdrachtgever:
 - tot twee maanden voor aanvang is de Opdrachtgever de door de Veghte Academie BV reeds gemaakte kosten voor bijvoorbeeld boekingen voor sprekers, locaties en catering, alsmede de door haar gemaakte arbeidsuren verschuldigd;
 - tussen twee maanden en één maand voor aanvang is de Opdrachtgever 25% van het cursusgeld, alsmede en de bovengenoemde kosten verschuldigd;
 - tussen één maand en twee weken voor aanvang van de open opleiding is de Opdrachtgever 50% van het cursusgeld en de bovengenoemde kosten verschuldigd;
 - bij annulering korter dan twee weken voor aanvang is de Opdrachtgever het volledige cursusgeld verschuldigd, alsmede de volledige bovengenoemde kosten indien die niet het cursusgeld zijn begrepen.
- 4.9. Bij annulering van de incompany-opleiding door de Opdrachtgever:
 - tot één maand voor aanvang is de Opdrachtgever 25% verschuldigd van de afgesproken totaalprijs, plus de door de Veghte Academie BV reeds gemaakte kosten voor bijvoorbeeld boekingen voor sprekers, locaties en catering, alsmede de door haar gemaakte arbeidsuren verschuldigd;
 - tussen één maand en twee weken voor aanvang is de Opdrachtgever 50% van de afgesproken totaalprijs, alsmede bovengenoemde kosten verschuldigd;
 - minder dan twee weken voor aanvang is de Opdrachtgever de volledige afgesproken totaalprijs verschuldigd.
- 4.10. Bij annulering worden reeds toegezonden studiematerialen niet teruggenomen en/of gecrediteerd. Na aanvang van de opleiding is annulering niet meer mogelijk. Door het niet bijwonen van opleidingsbijeenkomsten vervalt de financiële verplichting ten opzichte van de Veghte Academie BV niet.
- 4.11. Indien er sprake is van een examen dat bij een bepaalde opleiding door de Opdrachtgever zelf of door de Veghte Academie BV zelf wordt afgenomen, vormt dit altijd een verplicht onderdeel van de opleiding.
- 4.12. De cursist is verplicht bij inschrijving, indien gevraagd, relevante persoonsgegevens te verstrekken, aangezien het voor de indeling van de cursisten voor een specifieke opleiding van belang kan zijn. Bij een incompany-opleiding draagt de Opdrachtgever er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Veghte Academie BV aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan de Veghte Academie BV worden verstrekt.
- 4.13. Restitutie van een gedeelte van het cursusgeld vindt alleen plaats bij open opleidingen, en alleen dan wanneer een tussentijdse beëindiging van de opleiding het gevolg is van een ernstige ziekte of calamiteit. In geval van een dergelijke tussentijdse beëindiging kan de Veghte Academie BV een bewijs verlangen in de vorm van een medisch attest of anderszins, bij gebreke waarvan de overeenkomst niet zal zijn beëindigd. Ingeval een cursist zonder opgaaf van redenen en zonder tussentijdse beëindiging niet meer deelneemt aan een opleiding, zal de Opdrachtgever verplicht blijven tot betaling van het totale bedrag van het cursusgeld.

- 4.14. In uitzonderlijke gevallen kan de Veghte Academie BV op verzoek van Opdrachtgever een open opleiding doorschuiven, dat wil zeggen op een later tijdstip starten. De beslissing over het al dan niet doorschuiven van een open opleiding ligt uitsluitend bij de Veghte Academie BV. Zij zal de voor doorschuiven gemaakte kosten in rekening brengen.
- 4.15. De Veghte Academie BV kan op verzoek van de Opdrachtgever een incompany-opleiding doorschuiven. Indien het besluit tot doorschuiven plaatsvindt korter dan 2 maanden voor de start van een opleiding, zullen de in artikel 4.9 opgenomen termijnen en bijbehorende restituties van toepassing zijn.
- 4.16. Betaling voor inschrijving in het open opleidingen geschiedt met factuur van de Veghte Academie BV aan Opdrachtgever.
- 4.17. De kosten van de incompany-opleiding zijn vermeld in de offerte dan wel de Dienstverleningsovereenkomst van de Veghte Academie BV aan Opdrachtgever. Facturering van de kosten geschiedt volgens een vast schema: 40% bij opdracht, 30% halverwege het opleidingstraject en 30% direct na de laatste bijeenkomst. Afwijkingen in het factureringsschema zijn uitsluitend mogelijk indien deze schriftelijk zijn vastgelegd in de Dienstverleningsovereenkomst.
- 4.18. Alle rechten, inclusief het auteursrecht, op de door de Veghte Academie BV verschaft en samengestelde leermiddelen (behoudens in de handel zijnde boeken) en van teksten en voorstellen in de offerte blijven eigendom van de Veghte Academie BV. Niets uit deze uitgaven mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van de Veghte Academie BV.
- 4.19. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal de Veghte Academie BV indien mogelijk voor gelijkwaardige vervanging zorgdragen. Indien vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal de Veghte Academie BV de cursist zo snel mogelijk hiervan in kennis stellen. De Veghte Academie BV zal in dat geval zo spoedig mogelijk tot alternatieve data komen. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft de Opdrachtgever geen recht op (schade)vergoeding, ook niet als de Veghte Academie BV als gevolg van overmacht of anderszins enig voordeel mocht hebben. Extra kosten voor de verzorging van opleidingsdagen voortvloeiende uit ziekte en/of verhindering van een docent zijn voor rekening van de Veghte Academie BV. Uitval van de docent is geen reden voor kosteloze annulering.
- 4.20. Door inschrijving aanvaardt de Opdrachtgever deze ALV en maakt de Opdrachtgever tevens kenbaar de inschrijvings- en betalingsvoorwaarden te kennen en te aanvaarden. Deze ALV en het bepaalde in de betreffende de opleidingsbeschrijving dan wel offerte in het kader van incompany-opleidingen vormen een integraal onderdeel van de (Dienstverleningsovereenkomst)overeenkomst tussen Opdrachtgever en de Veghte Academie BV. Wijzigingen en/of aanvullingen zijn slechts schriftelijk mogelijk.

5. Dienstverleningsovereenkomsten

- 5.1. Alle offertes verbinden slechts, indien deze schriftelijk zijn gedaan en door de wederpartij schriftelijk zijn aanvaard. Vastlegging van afspraken vindt over het algemeen - met uitzondering van inschrijving bij open opleidingen - plaats door middel van een door de Opdrachtgever en de Veghte beiderzijds te ondertekenen Dienstverleningsovereenkomst. Wijziging van een Dienstverleningsovereenkomst of aanvulling daarop is slechts geldig voor zover deze schriftelijk is overeengekomen tussen partijen.
- 5.2. Indien één der partijen één of meer bepalingen van de Dienstverleningsovereenkomst verwijtbaar niet of niet-tijdig nakomt, ook niet binnen 30 dagen na daartoe te zijn gesommeerd, indien conservatoir of executoriaal beslag wordt gelegd op roerende en/of onroerende goederen van de wederpartij, indien door wederpartij surseance van betaling wordt aangevraagd of de wederpartij in staat van faillissement geraakt, is de andere partij gerechtigd om, zonder ingebrekestelling en zonder tussenkomst van de rechter, de Dienstverleningsovereenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, en onverminderd het recht op vergoeding van de door haar door die ontbinding of door de gebeurtenissen die daartoe aanleiding gaven geleden schade.
- 5.3. Partijen kunnen de Dienstverleningsovereenkomst na overleg en met wederzijdse instemming voortijdig beëindigen, indien één van beide van mening is dat de schriftelijk vastgelegde opdracht niet meer kan worden uitgevoerd volgens de overeengekomen specificaties. De ene partij dient hiertoe bij de andere partij een schriftelijk en gemotiveerd verzoek in.
- 5.4. De Veghte heeft recht op compensatie bij een eenzijdige, niet overeengekomen beëindiging of vermindering van de opdracht door de Opdrachtgever. Deze compensatie betreft het aannemelijk te maken bezettings- en /of winstverlies dat dientengevolge ontstaat. De Veghte gaat bij het berekenen van deze compensatie uit van het voor de overeengekomen periode vastgestelde declaratiebedrag of van het voor de dienst overeengekomen eenmalige tarief. Is meer dan de helft van de overeengekomen periode verstreken of meer dan de helft van de voor de dienst noodzakelijke werkzaamheden uitgevoerd, dan geldt als uitgangspunt

voor deze compensatie 25% van het declaratiebedrag voor de resterende periode of het eenmalige tarief, naast de normale vergoeding voor het reeds door de Veghte geleverde deel.

- 5.5. De Veghte is gerechtigd de Dienstverleningsovereenkomst door middel van schriftelijke kennisgeving met onmiddellijke ingang en zonder tot enige schadeloosstelling jegens Opdrachtgever te zijn gehouden te beëindigen indien:
- als gevolg van feiten of omstandigheden die zich aan de invloed van de Veghte onttrekken, en waarvan zij bij het sluiten van de Dienstverleningsovereenkomst geen kennis droeg de voortzetting van de Dienstverleningsovereenkomst in redelijkheid niet van de Veghte gevergd kan worden;
 - zij betrokken zou worden bij gedragingen dat indruisen tegen de goede zeden of de zorgvuldigheid die in het maatschappelijk verkeer tegenover derden in acht genomen dienen te worden.
- 5.6. De in artikel 5 lid 3 en 5 bedoelde gevallen zijn partijen gerechtigd de dienstverlenings-overeenkomst vóór de overeengekomen einddatum te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 30 dagen.

6. Aansprakelijkheid

- 6.1. De Veghte zal niet aansprakelijk zijn voor het niet of niet-tijdig nakomen van haar verplichtingen ten gevolge van overmacht. Onder overmacht wordt verstaan hetgeen is gedefinieerd in artikel 6:75 BW en de gebruikelijke uitleg daarvan.
- 6.2. De Veghte zal jegens Opdrachtgever op geen enkele wijze aansprakelijk zijn voor materiële en/of immateriële schade en/of nadelige gevolgen, ontstaan door handelingen van de Veghte en/of de via haar ingezette interim-manager, verricht binnen de formele kring van hun bevoegdheden of anderszins samenhangend met hun werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, onverminderd aansprakelijkheid voor schade, ontstaan door opzet of grove schuld van de Veghte en/of de via haar ingezette interim-manager.
- 6.3. Opdrachtgever is gehouden om de Veghte te vrijwaren en schadeloos te stellen in geval van aansprakelijkheid van de Veghte jegens derden voor handelingen van dan wel namens de Veghte verricht binnen de formele kring van hun bevoegdheden in het kader van de Dienstverleningsovereenkomst en/of in verband daarmee, tenzij deze aansprakelijkheid is ontstaan door opzet of grove schuld van de Veghte en/of de via haar ingezette interim-manager.
- 6.4. Indien en voor zover de Veghte Opdrachtgever of personeelsleden van Opdrachtgever tijdens de uitvoering van werkzaamheden in het kader van de Dienstverleningsovereenkomst en/of in verband daarmee aansprakelijk mocht worden voor schade aan installaties en eigendommen van Opdrachtgever en/of van derden ten gevolge van enige onzorgvuldigheid jegens Opdrachtgever en/of bedoelde personeelsleden en/of bedoelde derden, is de aansprakelijkheid uit dien hoofde beperkt tot 50% van het bedrag dat door de Veghte van Opdrachtgever aan netto honorarium is ontvangen voor de desbetreffende opdracht, met als maximum het bedrag waarvoor de WA-bedrijfspolis van de Veghte Interim BV maximaal dekking biedt. De beperking van aansprakelijkheid geldt uitdrukkelijk mede ten behoeve van de interim-manager en eventuele werknemers en/of hulppersonen van de Veghte. Het recht om schade te vorderen vervalt na zes maanden na het bekend worden van het schadegeval.

7. Zorgvuldigheid en geheimhouding; licentie Opdrachtgever

- 7.1. De Veghte zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten.
- 7.2. De Veghte verplicht zich tot het betrachten van geheimhouding, - zowel gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst als na beëindiging daarvan - van alle specifieke kennis en wetenschap die gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst is verworven ten aanzien van de interne organisatie, knowhow, ontwikkelingen en cliënten van Opdrachtgever en daarmee samenwerkende personen, ondernemingen en/of instellingen. Diezelfde geheimhouding komt de Veghte overeen met de interim-manager.
- 7.3. Aan de Opdrachtgever wordt onherroepelijk licentie verleend om adviezen, rapporten, nota's en andere schriftelijke stukken die door de Veghte en/of een door de Veghte gedelegeerde interim-manager zijn voortgebracht en ingebracht bij de uitvoering van de opdracht, in druk te laten verschijnen, te vermenigvuldigen en openbaar te maken.

8. Concurrentiebeding

Het is Opdrachtgever niet toegestaan zonder tussenkomst van de Veghte de (aangeboden) kandidaten voor interim-management of vast dienstverband direct of indirect te benaderen en afspraken te maken voor een

vast dienstverband of anderszins, direct of indirect, in te zetten voor interim-management, projectmanagement, consultancy of soortgelijke werkzaamheden gedurende 1 jaar na de aanbidding c.q. afloop van de Dienstverleningsovereenkomst.

9. Honorering

- 9.1. De betalingstermijn voor alle facturen van de Veghte bedraagt 30 dagen. Betaling door Opdrachtgever dient te geschieden zonder korting of compensatie. Indien enige betaling door Opdrachtgever ingevolge de overeenkomst en deze algemene voorwaarden niet binnen de daarvoor gestelde termijn is verricht, zal Opdrachtgever zonder nadere mededeling in gebreke zijn en is hij gehouden tot vergoeding van de wettelijke rente over het openstaande bedrag. De Veghte is alsdan gerechtigd de werkzaamheden op te schorten en de dienstverleningsovereenkomst tussentijds te beëindigen. Uiteraard blijft de betalingsverplichting dan bestaan.
- 9.2. Indien Opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, kan de vordering uit handen worden gegeven, in welk geval Opdrachtgever naast het alsdan verschuldigde totale bedrag tevens gehouden zal zijn tot volledige vergoeding van buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten. De hoogte van deze kosten worden bepaald op minimaal 15% van het totaal verschuldigde bedrag.
- 9.3. De Veghte is te allen tijde gerechtigd van Opdrachtgever zekerheidsstelling te verlangen voor al hetgeen Opdrachtgever te eniger tijd uit hoofde van de Dienstverleningsovereenkomst verschuldigd zal zijn.
- 9.4. Alle genoemde bedragen zijn exclusief BTW.

10. Toepasselijk recht / Geschillenregeling

Deze ALV, alsmede de Dienstverleningsovereenkomsten worden beheerst door Nederlands recht. Geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde rechter te Utrecht, tenzij de wet anders voorschrijft.